

ЗАТВЕРДЖЕНО

Надвірнянською міською радою

Рішення від 15 січня 2021 р. № 98-4/2021

Міський голова З. М. Андрійович

«15» «січня» 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти

Надвірнянської міської ради

Т.М. Дзем'юк

«14» «січня» 2021 р.

С Т А Т У Т
Надвірнянського ліцею №3
Надвірнянської міської ради
Івано-Франківської області
(нова редакція)

м. Надвірна
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Надвірнянський ліцей №3 Надвірнянської міської ради Івано-Франківської області є правонаступником Надвірнянської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 Надвірнянської районної ради Івано-Франківської області.

1.2. Повне найменування закладу освіти: Надвірнянський ліцей №3 Надвірнянської міської ради Івано-Франківської області.

1.3. Скорочене найменування: Надвірнянський ліцей №3.

1.4. Юридична адреса ліцею: 78405, вул. Володимира Великого, 11, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область.

1.5. Надвірнянський ліцей №3 (далі - ліцей) є юридичною особою, має самостійний баланс, банківський рахунок, печатку, штамп, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.6. Засновником ліцею є Надвірнянська міська рада, уповноваженим органом – управління освіти Надвірнянської міської ради.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Надвірнянської міської ради або уповноваженого нею органу, цим Статутом.

1.8. Метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.9. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

1.10. Утримання ліцею здійснюється за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.12. Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність, за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.13. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.14. Повна загальна середня освіта може здобуватися за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

1.15. Для здійснення статутної діяльності ліцей може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.16. Ліцей може мати в своєму складі філії.

1.17. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість.

1.18. Автономія ліцею визначається його правом:

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

1.19. У ліцеї функціонують структурні підрозділи:

початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти;

гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;

ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

1.20. У ліцеї можуть бути створені і функціонувати:

1) методичні об'єднання педагогічних працівників, класних керівників;

2) спортивні секції, методична рада ліцею, творчі групи, тощо;

3) у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством - інші внутрішні структурні підрозділи.

1.21. Психологічне забезпечення освітнього процесу в ліцеї здійснює практичний психолог відповідно до Положення про психологічну службу, яке затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.22. Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом ліцею.

1.23. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.24. Організація харчування здобувачів освіти, в тому числі забезпечення безоплатним харчуванням дітей пільгових категорій, дітей з особливими освітніми потребами та інших дітей здійснюється у встановленому законом порядку та на підставі рішень засновника закладу

1.25. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.26. Зміни до Статуту розробляються директором ліцею або уповноваженим органом та затверджуються Надвірнянською міською радою.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛІЦЕЮ

2.1. Головними завданнями ліцею є:

- виховання громадянина України;

- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державних стандартів початкової загальної освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

2.2. Ліцей виконує такі функції:

- реалізує положення Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняє потреби громадян у здобутті початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
- за потреби створює інклюзивні та/або спеціальні класи та групи, організовує навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню (освітні) програму (програми) ліцею;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня початкової, базової середньої та профільної середньої освіти Державним стандартам освіти;

- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ліцею;
- формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту відповідно до чинного законодавства;
- проходить плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- здійснює інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інших актів законодавства, власної освітньої програми (освітніх програм) та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей визначених державними стандартами.

3.2. У ліцеї:

- початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;
- базова середня освіта здобувається протягом п'яти років;
- профільна середня освіта здобувається протягом трьох років (на перехідному етапі – протягом двох років).

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форм здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 класи);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 класи);
- перший цикл базової загальної середньої освіти – адаптаційний (5-6 класи);
- другий цикл базової загальної середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 класи);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 клас);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 класи).

3.3. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку та річного плану, які схвалюються педагогічною радою ліцею.

3.4. Зміст освіти в ліцеї визначається освітньою програмою, що розробляється та реалізується ліцеєм самостійно і затверджується відповідно до Законів України “Про освіту” та «Про повну загальну середню освіту». Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

3.5. Основою для розроблення освітньої програми в ліцеї є Державний стандарт початкової освіти, базової середньої та профільної середньої освіти.

3.6. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його директором.

3.7. На основі власної освітньої програми(програм) ліцей складає та затверджує річний робочий навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів, обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість годин на тиждень.

3.8. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.9. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту” та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.11. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів, особливостей регіону тощо.

3.12. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для першого року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11(12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

3.13. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.14. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.15. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.17. На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, ліцей для навчання дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/або спеціальні групи (класи) у порядку, визначеному законодавством.

3.18. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором і позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.19. Кількість учнів у класі (наповнюваність класів) не може становити менше 5 учнів та більше:

- 30 учнів, які здобувають початкову, базову та профільну середню освіту (до 01 вересня 2024 року);

- 24 учнів, які здобувають початкову освіту (від 1 вересня 2024 року);

- 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

3.20. У ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, які створюються та фінансуються у порядку визначеному чинним законодавством.

3.21. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, оцінювання досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку та згідно із критеріями оцінювання, встановленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше 8 осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.23. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи проводиться наказом директора ліцею на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка у відповідності до вимог законодавства.

3.24. Діти з особливими освітніми потребами мають право на першочергове зарахування до початкової школи.

3.25. Зарахування учнів для здобуття базової середньої освіти та профільної середньої освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством, наказом керівника ліцею.

3.26. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

3.27. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.28. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.29. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.30. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.31. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.32. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.33. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання

3.34. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.35. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

· свідоцтво про початкову освіту;

· свідоцтво про базову середню освіту;

· свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.36. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення: нагородження похвальним листом, похвальною грамотою, золотою чи срібною медаллю у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, а також інші види заохочення згідно Положення про заохочення та відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою ліцею.

3.37. Рішення про заохочення (відзначення) приймає педагогічна рада ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.38. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї, що здійснюється в процесі урочної та позаурочної роботи і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Законах

України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актах України.

3.39. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.40. Примусове залучення здобувачів освіти ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.41. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позаліцейної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

3.42. Керівництву ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів, педагогічних та інших працівників ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.43. Учні не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.44. Дисципліна в ліцеї підтримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та вимог інших внутрішніх нормативних документів ліцею та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники ліцею;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»);
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, внутрішніми нормативними документами ліцею, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

4.3. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор ліцею.

4.4. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- медичне обслуговування, що здійснюється медичними працівниками ліцею;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їх здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання своїх навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- безоплатне гаряче харчування (діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" та інших категорій – за рішенням засновника);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, *в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.*

4.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дотримуватись академічної доброчесності, що передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю

результатів навчання, надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довілля;

– дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, внутрішніх нормативних документів ліцею;

– повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни, охорони праці та здоров'я.

4.8. За невиконання учнями своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, вони несуть відповідальність відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів ліцею.

4.9. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.10. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.11. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.12. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

4.13. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

4.14. Розподіл педагогічного навантаження у ліцеї затверджується його директором відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше норми, передбаченої законодавством, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.15. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників встановлюється відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

4.16. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

4.17. Директор ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.18. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою(програмами) ліцею та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.19. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.20. Педагогічні працівники ліцею мають право на сертифікацію. Засади сертифікації визначаються Законом України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.21. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.22. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

4.23. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцеєм;
- медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- оплату праці відповідно до закону України "Про освіту";
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.24. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності, що передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та внутрішніх нормативних документів ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею;
- вести відповідну документацію згідно чинних нормативно-правових актів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.25. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, Правилами внутрішнього розпорядку ліцею та посадовими обов'язками.

4.26. Особи, винні в порушенні вимог цього Статуту, несуть відповідальність згідно з трудовим законодавством.

4.27. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

4.28. Батьки учнів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.29. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у ліцеї;
- дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та внутрішніх нормативних документів ліцею.

4.30. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЛІЦЕЮ

5.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом, здійснюють:

- засновник – Надвірнянська міська рада та уповноважений орган – управління освіти Надвірнянської міської ради;
- директор ліцею;
- педагогічна рада – колегіальний орган управління ліцею;

- загальні збори (конференція) колективу ліцею – вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею;

- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або цим Статутом.

5.2. Засновник:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію)

Уповноважений орган:

- затверджує положення про конкурс на посаду директора ліцею та склад конкурсної комісії;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ліцею;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;

- затверджує за поданням ліцею стратегію його розвитку;

- фінансує виконання стратегії розвитку ліцею;

- утворює та ліквідує структурні підрозділи ліцею;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею, використанням публічних коштів;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту ліцею;

- забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3. Засновник та/або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законами та цим Статутом.

5.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому органу управління ліцею та/або піклувальній (наглядовій) раді ліцею.

5.5. Засновник ліцею зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

5.6. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор.

5.7. Директор ліцею призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

5.8. Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.9. Директор ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.10. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом ліцею.

5.11. Директор ліцею має право:

- діяти від імені ліцею без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

- приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати

до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи ліцею;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

5.12. Директор ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;
- забезпечувати створення у ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), в тому числі:
 - затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
 - розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;
 - забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;

– виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.13. Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, Статуту ліцею і строковим трудовим договором.

5.14. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

5.15. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», статутом ліцею, Положенням про педагогічну раду ліцею.

5.16. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

5.17. Педагогічна рада ліцею:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, віднесені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом до її повноважень.

5.18. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

5.19. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.20. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про учнівське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо), з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом ліцею.

5.25. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.27. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік.

5.29. Загальні збори (конференція) колективу щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

5.30. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів-класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

5.31. Загальні збори(конференція) ліцею:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- заслуховують звіт директора ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці директора та інших працівників ліцею;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.32. Рішення загальних зборів (конференції) колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

5.33. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада ліцею.

5.34. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.35. Члени наглядової (підкувальної) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

5.36. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

5.37. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника (директора);
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником (директором) ліцею;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника (директора) ліцею з підстав, визначених законом;

- сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

6.2. Ліцей забезпечує на своєму офіційному веб-сайті (у разі його відсутності – на веб-сайті засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- наявність пансіону та вільних місць у ньому, умови утримання учнів у ньому;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в ліцеї;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

– інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

7.2. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.3. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

8.2. Фінансова автономія ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ліцею.

8.3. Джерелами фінансування ліцею є:

– кошти державного та місцевого бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування;

- кошти спеціального фонду, що отримані:

- від надання платних послуг;
- від реалізації (збору та здачі) вторинної сировини згідно з чинним законодавством України;
- від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- як благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- від фізичних та юридичних осіб на цільові заходи;
- як інші джерела надходження коштів, не заборонені законодавством України – це кошти розвитку місцевого бюджету.

8.4. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.5. Порядок бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, управлінням освіти Надвірнянської міської ради. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Надвірнянської міської ради або самостійно.

8.6. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, благодійними внесками тощо.

8.7. Штатний розпис ліцею затверджується директором ліцею за погодженням із засновником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними установами, організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Ліцей, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

10.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до цього Закону та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

10.5. Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

- ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
- проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо:
 - якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання;
 - якості підручників та інших навчальних матеріалів;
 - розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;
 - випадків булінгу (цькування) в закладі освіти та заходів реагування на такі випадки, вжитих керівництвом ліцею або його засновником;
- брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проектів), відповідно до законодавства;
- здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

10.6. Безпосередньо в ліцеї громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора ліцею, крім випадків, встановлених законодавством.

10.7. Засновник або уповноважений ним орган здійснює контроль за:

- дотриманням Статуту ліцею;
- фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.

11.2. У випадку реорганізації ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником за поданням уповноваженого органу.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. Ліцей відповідно до Статуту утворює, реорганізовує та ліквідовує структурні підрозділи.

11.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим із дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11.7. Уразі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.8. При реорганізації і ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, та учням гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Всього прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою
29 (двадцять дев'ять) аркушів

Начальник управління освіти Т.М.Дзем'юк

